



## ประกาศโรงพยาบาลราชวิถี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔

ด้วยโรงพยาบาลราชวิถี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้ ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ นักวิชาการพัสดุ ผู้ช่วยทันตแพทย์ ผู้ช่วยพยาบาล และพนักงานช่วยการพยาบาล ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลราชวิถี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตราจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกอบคำสั่งกรมการแพทย์ที่ ๑๑๗๗/๒๕๕๔ ลง วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรร และลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

### ๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

- |     |             |  |
|-----|-------------|--|
| (๑) | กลุ่มงาน    | วิชาชีพระยะ (ปฏิบัติงาน รพ.ราชวิถี ๒)          |
|     | ชื่อตำแหน่ง | นักรังสีการแพทย์                               |
|     | อัตรารว่าง  | ๑ อัตรา  |
|     | ค่าตอบแทน   | เดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท                             |
| (๒) | กลุ่มงาน    | บริหารทั่วไป                                   |
|     | ชื่อตำแหน่ง | นักวิชาการพัสดุ                                |
|     | อัตรารว่าง  | ๑ อัตรา  |
|     | ค่าตอบแทน   | เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท                             |
| (๓) | กลุ่มงาน    | บริการ   |
|     | ชื่อตำแหน่ง | ผู้ช่วยทันตแพทย์ (ปฏิบัติงาน รพ.ราชวิถี ๒)     |
|     | อัตรารว่าง  | ๑ อัตรา  |
|     | ค่าตอบแทน   | เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท                             |
| (๔) | กลุ่มงาน    | บริการ   |
|     | ชื่อตำแหน่ง | ผู้ช่วยพยาบาล (ปฏิบัติงาน รพ.ราชวิถี ๒)        |
|     | อัตรารว่าง  | ๑ อัตรา  |
|     | ค่าตอบแทน   | เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท                             |
| (๕) | กลุ่มงาน    | บริการ   |
|     | ชื่อตำแหน่ง | พนักงานช่วยการพยาบาล (ปฏิบัติงาน รพ.ราชวิถี ๒) |
|     | อัตรารว่าง  | ๒ อัตรา  |
|     | ค่าตอบแทน   | เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท                             |

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร  
คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ  
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด  
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง  
ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ  
ส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม  
ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้าย  
ประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร กรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่

<https://shorturl.asia/LH3Xo> ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ถึง ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องใช้แสดงตนและยื่นในวันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ  
สมรรถนะ ครั้งที่ ๑

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ดิจรูปหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ  
ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือขนาด  
๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่าย)

(๓) สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) และปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ  
การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ  
อนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

/ (๖) สำเนา...

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการผ่านทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย **\*\*หลักฐานการสมัครให้นำฉบับจริงมาด้วย\*\***

### ๓.๓ เจือปนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิกหรือโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลราชวิถี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ [www.rajavithi.go.th](http://www.rajavithi.go.th) เวลา ๑๔.๐๐ น.

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินรวมกันลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะทำให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งยังเท่ากันอีก จะพิจารณาจากลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลราชวิถี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ [www.rajavithi.go.th](http://www.rajavithi.go.th) โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลราชวิถีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมเกียรติ ลลิตวงศา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์

- เอกสารหมายเลข ๑ -

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑. ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์

สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มงานรังสีวิทยา รพ.ราชวิถี ๒ (รังสิต)

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการรังสีการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา เวชศาสตร์นิวเคลียร์รังสีฟิสิกส์ เช่น การถ่ายและบันทึกภาพส่วนต่างๆ ของร่างกายผู้ป่วยด้วยเครื่องรังสีเอกซ์โดยใช้กรรมวิธีพิเศษที่มีเทคนิคการใช้ที่ยุ่งยาก การฉายรังสีเพื่อบำบัดรักษาผู้ป่วยที่เป็นโรคมะเร็ง เนื้องอก ก้อนทุม ด้วยเครื่องโคบอลต์ ๖๐ และเครื่องมือทางรังสีเทคนิคอื่นๆ การใช้สารกัมมันตภาพรังสีและเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทางเวชศาสตร์นิวเคลียร์แก่ผู้ป่วย การคำนวณปริมาณรังสีและการกำหนดระยะเวลาที่จะให้รังสีแก่ผู้ป่วยตามปริมาณที่ต้องการ เพื่อช่วยแพทย์ในการวินิจฉัยและบำบัดรักษาโรค การใช้เครื่องวัดปริมาณรังสีจากเครื่องกำเนิดรังสี การสอบเทียบมาตรฐานของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในทางรังสีการแพทย์ การป้องกันอันตรายจากรังสีด้วยวิธีการทางรังสีฟิสิกส์ การดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในทางรังสีการแพทย์ ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและใช้งานได้ ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยทางรังสีการแพทย์รวมทั้งปรับปรุงและค้นคว้าวิธีการหรือเทคนิคใหม่ๆ ทำรายงานการปฏิบัติงาน สถิติผลงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางรังสีเทคนิค หรือทางฟิสิกส์การแพทย์ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ทางชีวฟิสิกส์ และได้รับใบอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะสาขารังสีเทคนิค
๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในการงาน
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- เกี่ยวกับเรื่องการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่น

ในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การทำงานเป็นทีม การบริการพยาบาลคลินิก การสร้างสัมพันธ์ภาพการสื่อสาร ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

(วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์)

หมายเหตุ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกครั้ง โดยได้คะแนนในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## ๒. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพ การร่างสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการบัญชี หรือ ทางการจัดการ หรือทางการจัดการทั่วไป หรือทางการตลาด สาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชานิติศาสตร์
๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในงาน
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. ประเมินด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)  
(วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน)
๒. ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)  
(วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์)

หมายเหตุ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกครั้ง โดยได้คะแนนในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์

สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มงานทันตกรรม รพ.ราชวิถี ๒ (รังสิต)

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยทันตแพทย์ ซึ่งมีลักษณะที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวข้องกับการให้บริการช่วยเหลือการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ในการทำหัตถการต่างๆ โดยอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่ให้บริการผู้ป่วยที่มารักษาโรคทางช่องปากต่าง เช่นการอุดฟัน ถอนฟัน รักษาโรคฟัน ขูดหินน้ำลาย เป็นต้น จัดเตรียมและบำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ และเวชภัณฑ์ต่างๆ ในกิจกรรมทันตสาธารณสุข คำสั่ง หรือ ภายใต้การควบคุมของทันตแพทย์ ให้คำปรึกษาแนะนำและเผยแพร่ด้านการรักษาความสะอาดและสุขภาพของฟันและช่องปากแก่ผู้รับบริการจัดทำรายงานและสถิติทางทันตสาธารณสุข และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ๑ ปี
๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในการทำงาน
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- เกี่ยวกับเรื่องการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การทำงานเป็นทีม การบริการพยาบาลคลินิก การสร้างสัมพันธภาพการสื่อสาร ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

(วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์)

หมายเหตุ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกครั้ง โดยได้คะแนนในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๔. ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล

สถานที่ปฏิบัติงาน ภารกิจด้านการพยาบาล รพ.ราชวิถี ๒ (รังสิต)

#### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการพยาบาลที่เกี่ยวกับ การให้บริการทางการพยาบาลขั้นมูลฐานแก่ผู้ป่วยทางร่างกายหรือจิตที่มีอาการในระยะไม่รุนแรงหรือไม่เป็นอันตราย ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ในด้านการรักษาพยาบาล ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีประสบการณ์ด้านผู้ช่วยพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในงาน
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

#### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- เกี่ยวกับเรื่องการเมืองผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การทำงานเป็นทีม การบริการพยาบาลคลินิก การสร้างสัมพันธภาพการสื่อสาร ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

(วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์)

หมายเหตุ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกครั้ง โดยได้คะแนนในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## ๕. ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล

ปฏิบัติงานที่ ภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลราชวิถี๒ (รังสิต), โรงพยาบาลราชวิถี (อนุสาวรีย์)

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือแพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ในการรักษาพยาบาลขั้นพื้นฐาน และช่วยเหลือผู้ป่วยในด้านต่างๆ ภายใต้การควบคุมของแพทย์ พยาบาล และ บุคลากรทางการแพทย์อื่น ๆ จัดเตรียมทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) และมีประสบการณ์ด้านช่วยการพยาบาลไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในงาน

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- เกี่ยวกับเรื่องการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การทำงานเป็นทีม การบริการพยาบาลคลินิก การสร้างสัมพันธ์ภาพการสื่อสาร ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
- (วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์)

หมายเหตุ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกครั้ง โดยได้คะแนนในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐