



ประกาศโรงพยาบาลราชวิถี
เรื่อง รับสมัครผู้พิการเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

ด้วยโรงพยาบาลราชวิถี จะดำเนินการรับสมัครผู้พิการ เข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๗ อัตรา

อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงขอประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ดังต่อไปนี้ คือ

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๗ อัตรา

๒. ปฏิบัติงาน ณ

๒.๑ กลุ่มงานโภชนศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา

๒.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๒.๓ กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา จำนวน ๒ อัตรา

๒.๔ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

๓. อัตราเงินเดือน ๘,๖๙๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกรมการแพทย์ ว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๐

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน (ของทุกปี)

๔. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้พิการ ประเภทความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย

(๔) เป็นผู้พิการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย

(๕) เป็นผู้พิการ ซึ่งมีบัตรรับรองการเป็นผู้พิการ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำ

ความผิดทางอาญาเว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

..//๕.การรับสมัคร...

๕. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานกาเจ้าหน้าที่ กลุ่มงาน ทรัพยากรบุคคล ดิกลีริณธร ชั้น ๒ โรงพยาบาลราชวิถี เลขที่ ๒ ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า ๘.๓๐-๑๒.๐๐ น ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ -๑๖.๓๐ น.)

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ เซนติเมตร หรือขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล) ใน หลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตรรับรองการเป็นผู้พิการ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อ กำกับ ในสำเนาเอกสารที่ส่งสมัครทุกฉบับ

๕.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอัน เกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามที่ประกาศรับสมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิกหรือ โมฆะสำหรับ ผู้ นั้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลราชวิถี จะแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) ถัดไปอีก ๑ วัน (วัน เวลา ราชการ) นับจากวันที่ขึ้นเอกสารใบสมัคร

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลราชวิถีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒



(นายสุกรม ชีเจริญ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ด้านเวชกรรมสาขาออร์โธปิดิกส์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี

- เอกสารหมายเลข ๑ -
รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่ง พนักงานบริการ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป รวมถึงงานบริการยานพาหนะ ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. วุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๖) – มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๔. เป็นผู้พิการ ประเภทความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
๕. เป็นผู้พิการทางร่างกาย (แขนหรือขาขาดข้างใดข้างหนึ่ง)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะในด้านต่างๆ ดังนี้

- ประเมินด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ประเมินด้านความสามารถที่สอดคล้องกับตำแหน่ง ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล
(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

หมายเหตุ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกด้าน โดยได้คะแนนในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐