คู่มืออาจารย์ กลุ่มงานอายุรศาสตร์ โรงพยาบาลราชวิถี

หน้าที่ความรับผิดชอบ ภาระงานของอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรม

กลุ่มงานกำหนดความสมดุลของภาระงานอาจารย์ระหว่าง งานบริการ: งานสอน: งานวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50-60: 30: 20-10

1. ภาระงานในหน้าที่ แบ่งเป็น 8 ด้าน ดังนี้

1.) งานด้านการเรียนการสอน

- 1.1 การสอนภาคทฤษฎี
- 1.2 การสอนภาคปฏิบัติ
- 1.3 การประเมินผล
- 1.4 การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
- 1.5 การเข้าร่วมในกิจกรรมวิชาการ
- 1.5 การตรวจรายงาน Portfolio หรือเวชระเบียน ของแพทย์ประจำบ้าน
- 1.6 การเขียนบทความวิชาการ ตำรา เอกสารประกอบการสอน หรือตัวอย่างกรณีศึกษา
- 1.7 การเป็นบรรณาธิการ ตำรา หรือบทความทางวิชาการ
- 1.8 การทำสื่อการเรียนการสอนในรูป Electronic
- 1.9 การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัยนักศึกษาแพทย์/ แพทย์ประจำบ้าน (ภายใน สถาบัน)
- 1.10 การเป็นกรรมการอ่านหรือสอบวิทยานิพนธ์/งานวิจัยของ นักศึกษาแพทย์/ แพทย์ประจำบ้าน (ภายในสถาบัน)

2.) งานบริการวิชาการ

- 2.1 การเป็นวิทยากร หรือการบรรยายทางวิชาการ
- 2.2 การทำโครงการบริการวิชาการสู่สังคม
- 2.3 การออกสื่อเพื่อบริการวิชาการ
- 2.4 การเป็นคณะกรรมการประเมินตำแหน่งวิชาการ
- 2.5 การรับผู้ฝึกอบรมดูงาน
- 2.6 การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญา ตรี/โท/เอก นอกสถาบัน
- 2.7 การเป็นกรรมการอ่านหรือสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญา ตรี/โท/เอก นอกสถาบัน

3.) งานบริการทางการแพทย์

- 3.1 การตรวจคลินิกผู้ป่วยนอก
- 3.2 การทำงานในหอผู้ป่วย (ward advisor)
- 3.3 การให้คำปรึกษาผู้ป่วยทั้งในและนอกกลุ่มงาน
- 3.4 การทำหัตถการ
- 3.5 การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน หรือ Clinical Practice Guideline (CPG)
- 3.6 การประเมินคุณภาพเวชระเบียน

4.) งานวิจัย

4.1 การทำงานวิจัย

4.2 การตีพิมพ์ผลงานวิจัย

4.3 การนำเสนอผลงานวิจัย

5.) งานบริหาร

5.1 การคิดภาระงานบริหารโดยตำแหน่ง

5.2 การประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ใน โรงพยาบาลราชวิถี

5.3 การประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ นอก โรงพยาบาลราชวิถี

5.4 การตรวจประเมินในงานประกันคุณภาพ

6.) งานพัฒนาตนเอง

6.1 การประชุมวิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

6.2 การอบรมอื่นๆ เช่น แพทยศาสตร์ศึกษา วิจัย เป็นต้น

7.) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนรรรมไทย

8.) งานอื่นๆ ได้แก่ ภาระกิจการออกหน่วยแพทย์จิตอาสา การตรวจเยี่ยมแพทย์ประจำบ้าน เป็นต้น

2. ภาระงานเฉพาะ

1. เข้าร่วมในกิจกรรมวิชาการของกลุ่มงาน มากกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนกิจกรรมที่จัดขึ้น
2. เป็นผู้ประเมิน EPA ให้แก่แพทย์ประจำบ้าน (ไม่เกิน 3 ครั้งต่อแพทย์ประจำบ้าน 1 ราย ต่อ 1 EPA)
3. เป็นผู้ประเมิน e-portfolio ของแพทย์ประจำบ้าน
4. เป็นอาจารย์ให้เป็นที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาด้านงานวิจัยแก่แพทย์ประจำบ้าน
5. เป็นอาจารย์ประจำหอผู้ป่วย (ward advisor) เพื่อดูแลผู้ป่วยในและสอนให้คำแนะนำแก่แพทย์ประจำบ้า ที่ปฏิบัติงานอยู่ในหอผู้ป่วย
6. เป็นอาจารย์ประจำสาขาวิชา เพื่อการเรียนการสอนและให้คำแนะนำแก่แพทย์ประจำบ้าน ที่ปฏิบัติงานอยู่ในแต่ละสาขาวิชา
7. เป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่แพทย์ประจำบ้านที่ออกตรวจผู้ป่วยนอกตามตารางการออกตรวจ
8. มีส่วนร่วมในการประเมินผล คุมสอบ ออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ และตรวจข้อสอบ
9. อาจารย์เข้าใหม่ต้องเข้ารับการอบรมด้านแพทยศาสตร์ทุกราย

บทบาทของอาจารย์ประจำหอผู้ป่วย (ward advisor)

1. ให้การดูแลรักษา และสอนกรณีผู้ป่วยในหอผู้ป่วยร่วมกับแพทย์ประจำบ้าน อย่างน้อย 2 ครั้งต่อสัปดาห์
2. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของการเขียนรายงานรับผู้ป่วยใหม่ (admission note) และการเขียนติดตามอาการผู้ป่วย (progress note) ของแพทย์ประจำบ้าน
3. ประเมิน EPA ทักษะการซักประวัติ การตรวจร่างกาย และทักษะทางคลินิกอื่นที่จำเป็นของแพทย์ประจำบ้านและให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อการปรับปรุงพัฒนา
4. สอน ให้แพทย์ประจำบ้าน มีความรู้ ความรับผิดชอบ มีเจตคติที่ดี มีจริยธรรมของการเป็นแพทย์
5. สุ่มตรวจรายงานผู้ป่วยหลังผู้ป่วยออกจากโรงพยาบาล อย่างน้อย 4 ราย ต่อแพทย์ประจำบ้าน 1 ราย
6. เข้าร่วมกิจกรรม grand round เดือนละครั้ง

บทบาทของอาจารย์ประจำห้องตรวจผู้ป่วยนอก

1. ให้คำปรึกษาแพทย์ประจำบ้านในการส่งตรวจเพิ่มเติมรวมถึงการดูรักษาอย่างเหมาะสม
2. ประเมินสมรรถภาพการออกตรวจผู้ป่วยนอกของแพทย์ประจำบ้าน
3. ให้ข้อมูลป้อนกลับในการ ตรวจผู้ป่วย พูดคุยถึงปัญหาผู้ป่วย การดูแลผู้ป่วยตลอดจนข้อที่ต้องปรับปรุง

ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา มีอัตราส่วนอาจารย์ 1 ราย ต่อแพทย์ประจำบ้าน 3 ราย (แพทย์ประจำบ้าน 1 รายต่อ 1 ชั้นปี) และอาจารย์ผู้ดูแลประจำชั้นปีในอัตราส่วนอาจารย์ 3 ราย ต่อแพทยประจำบ้าน 1 ชั้นปี เพื่อกำกับดูแลผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง ทั้งนี้อัตราส่วนอาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับจำนวนแพทย์ในแต่ละปี

บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา

1. เป็นต้นแบบของแพทย์ที่ดีให้กับแพทย์ประจำบ้าน
2. ให้คำแนะนำด้านวิชาการหรืองานวิจัยและเรื่องอื่นๆ ที่จำเป็น
3. ติดตามผลการเรียน การประเมิน EPA และ e-portfolio
4. กำกับติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ การปฏิบัติงาน
5. ให้คำแนะนำและช่วยเหลือด้านสังคมและส่วนบุคคล
6. มีหน้าที่รักษาความลับของแพทย์ประจำบ้าน

การคุมสอบ

กลุ่มงานมีกำหนดตารางสอบล่วงหน้าในปฏิทินกิจกรรม เจ้าหน้าที่ประสานงานจะส่ง e-mail/ไลน์ แจ้งเตือนอาจารย์อีกครั้งเมื่อใกล้ถึงวัน ในกรณีที่อาจารย์ติดภารกิจไม่สามารถคุมสอบได้ ต้องทำแลกกับอาจารย์ท่านอื่น และแจ้งเจ้าหน้าที่ประสานงานฯ ในกรณีที่มีปัญหาหรือมีการทุจริตระหว่างการสอบ ต้องแจ้งประธานงานวิชาการ ทุกครั้ง