

ร่างขอบเขตของงานจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 48 คน

1. ความเป็นมา โรงพยาบาลราชวิถี กรมการแพทย์ มีความประสงค์จะจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 48 คน เพื่อดูแลความเรียบร้อย อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการและผู้มารับบริการ

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินราชการและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลราชวิถี
- เพื่อให้บริการผู้ที่มาติดต่อราชการภายในโรงพยาบาลราชวิถี
- เพื่อดูแลป้องกันการลักลอบนำสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาภายในโรงพยาบาลราชวิถี

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นองค์กรของรัฐหรือเอกชนที่เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ โรงพยาบาลราชวิถี กรมการแพทย์ และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

3.5 ผู้เสนอราคาต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

3.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถดำเนินการได้ด้วยตัวเอง โดยไม่ต้องให้ผู้อื่นรับช่วง

3.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีหนังสือรับรองผลงานการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูลจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000.-บาท ต่อสัญญาฉบับเดียวระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กองเชื่อถือ

4. รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ตามรายละเอียดและเงื่อนไขจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่แนบ

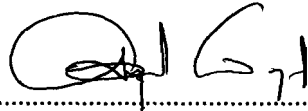
5. ระยะเวลาดำเนินการ 6 เดือน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง

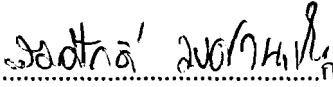
6. ระยะเวลาส่งมอบ โดยแบ่งงวดงานงวดเงิน เป็น 6 งวด (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2551- 30 มิถุนายน 2551)

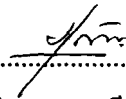
7. วงเงินในการจัดจ้าง ในวงเงิน 3,710,760.-บาท

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือ เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

1. ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา โรงพยาบาลราชวิถี
เลขที่ 2 ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0-2354-8108 ต่อ 2628,2678 โทรสาร 0-2358-8108 ต่อ 3599 www.rajavithi.go.th
2. วันสิ้นสุดการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น โดยเปิดเผย
ภายในวันที่
3. ประกาศ ณ วันที่

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายสมบูรณ์ ทศบวร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสมศักดิ์ วงศ์านราชิบ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสุพัตรา เกรียงไชยกิจกุล)

ร่าง

ประกาศโรงพยาบาลราชวิถี

เรื่อง จ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ด้วยโรงพยาบาลราชวิถี กรมการแพทย์ มีความประสงค์จะประกวดราคา จ้างเจ้าหน้าที่

รักษาความปลอดภัย จำนวน 48 คน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นองค์กรของรัฐหรือเอกชนที่เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ โรงพยาบาลราชวิถี กรมการแพทย์ และ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถดำเนินการได้ด้วยตัวเองโดยไม่ต้องให้ผู้อื่นรับช่วง
- 3.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีหนังสือรับรองผลงานการจ้างเหมาบริการรักษา - ความปลอดภัยประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูลจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000.-บาท ต่อสัญญาฉบับเดียวระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันขึ้นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กองซื้อถือ

กำหนดคู่สถานที่และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่.....

ตั้งแต่เวลา.....น. ณ ห้องประชุม..... โรงพยาบาลราชวิถี เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ

กำหนดขึ้นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....

ระหว่างเวลา.....น.ถึง.....น. ณ ห้องประชุม.....โรงพยาบาลราชวิถี
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

ผู้สนใจติดต่อซื้อเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละบาท

ได้ที่ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา โรงพยาบาลราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่.....
ถึงวันที่.....ระหว่างเวลา.....น.ถึง.....น. (ในวันและเวลาราชการ)

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2354-8108 ต่อ 2628

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่

การจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ตามประกาศ โรงพยาบาลราชวิถี

ลงวันที่

โรงพยาบาลราชวิถี กรมการแพทย์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กอง” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 48 คน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- 1.1 รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- 1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้าง
- 1.3 หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.4 แบบสัญญาจ้าง
- 1.5 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันซอง
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.6 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.7 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.8 วิธีการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑๓๑.....

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นองค์กรของรัฐหรือเอกชนที่เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ โรงพยาบาลราชวิถี กรมการแพทย์ และ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

3.5 ผู้เสนอราคาต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

3.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถดำเนินการได้ด้วยตัวเองโดยไม่ต้องให้ผู้อื่นรับช่วง

3.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีหนังสือรับรองผลงานการจ้างเหมาบริการรักษา - ความปลอดภัยประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูลจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000.-บาท ต่อสัญญาฉบับเดียวระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันขึ้นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กองซื้อถือ

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.8 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(2) หลักประกันซอง ตามข้อ 5

(3) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(4) บัญชีรายการก่อสร้าง (หรือใบแจ้งปริมาณงาน) (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุในบัญชีแสดงรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน(ถ้ามี)

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกองให้เริ่มทำงาน

4.5 ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. ณ.....

โรงพยาบาลราชวิถี

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับ

เอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.6 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอดังกล่าวตามข้อ 3.2 และแจ้งผู้เสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้เสนอราคารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.6 (2) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกองจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน

ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

4.7 ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนี้

(1) ผู้เสนอราคาจะต้องลงนามในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(2) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่

3,710,760.- บาท

(3) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี)รวมค่าใช้จ่ายที่
ปวงไว้ด้วยแล้ว

(4) ราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องต่ำกว่าราคา
สูงสุดในการประกวดราคาฯ

(5) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้อง
ยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(6) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยืนยันราคา
สุดท้าย โดยภายในกำหนดขึ้นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคา
มิได้

(7) ผู้เสนอราคาที่เข้าร่วมประกวดราคาฯ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประกวด
ราคาฯ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวัน
เสนอราคา

5. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเอกสารทางด้านเทคนิคจำนวน

185,538.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันห้าร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด
ดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กอง โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ขึ้นซองเอกสารทางด้านเทคนิค

หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1)

ให้กำหนดว่าหนังสือค้ำประกันนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุ

ในข้อ 1.6 (1) ให้กำหนดว่าหนังสือค้ำประกันนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ กองจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจาก

วันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้

ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ กองจะพิจารณาตัดสินด้วยราคา

รวมภาษี

6.2 หากผู้เสนอราคาขายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นเอกสารประกวดราคาข้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการดำเนินการประมูลจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอการายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาข้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อกองเท่านั้น

6.3 กองสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดย ไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาข้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาข้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกอง
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาข้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการายอื่น

6.4 ในการตัดสินใจการประกวดราคาข้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือกองมีสิทธิให้ผู้เสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับผู้เสนอราคาได้ กองมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

6.5 กองทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกข้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาข้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกองเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกองจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาข้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินुकคอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือกองจะให้ผู้เสนอการานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาข้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กองมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอการายนั้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาข้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาข้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการ-

แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6 กองมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และกองจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

6.7 การยึดหลักประกันของผู้มีสิทธิเสนอราคา

ให้ดำเนินการในกรณีดังต่อไปนี้

1. ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
2. ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ
3. ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่กำหนดโดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาเริ่มต้นการประมูล
4. ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก. 008 แบบยื่นยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.4 กับกองภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กองยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็ทที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กอง โดยเป็นเช็ทลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น

ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ

ใน ข้อ 1.5 (2)

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินลงทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ

อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.5 (2)

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 6 งวด ทุกสิ้นเดือน

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 17 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือ ทำสัญญาจ้าง ตามแบบคั้งระบุในข้อ 1.5 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี -.....เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้าง ต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงประจำปี 2551.....

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กองได้รับอนุมัติเงินบำรุงประจำปี 2551.....แล้วเท่านั้น
ราคากลางของงาน.....ในการประกวดราคาจ้างด้วย
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท(.....)

11.2 เมื่อกองได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวด
ราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้า
มาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถ
ให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้าง
จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ
เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จาก
ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์
ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีสัญชาติไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของ
ลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ
ส่งเสริมการพาณิชย์

11.3 ผู้เสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อกองแล้วจะ
ถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอ
ราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ4.7(3) (4) และ (5) มิฉะนั้น กองจะริบ

หลักประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

11.4 ผู้เสนอราคาซึ่งกองได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ 7 กรมจะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

11.5 กองสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อกองได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษา ก.พ. รับรอง ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ..... -..... ของแต่ละสาขาช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังต่อไปนี้

12.1.....

12.2.....

13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

โรงพยาบาลราชวิถี กรมการแพทย์

วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ.2550

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลราชวิถี

งวดวันที่ 1 มกราคม 2551 – วันที่ 30 มิถุนายน 2551

1. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 1.1 ต้องเป็นบริษัทหรือองค์กรที่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยโดยตรง
- 1.2 มีทุนจดทะเบียนบริษัทไม่ต่ำกว่า 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- 1.3 มีความสามารถในการดำเนินการได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องให้ผู้อื่นรับช่วง
- 1.4 มีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานราชการ องค์การรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นที่เชื่อถือได้

ในวงเงินการจ้างไม่น้อยกว่า 1,500,000.- บาท/ปี/สัญญาฉบับเดียว ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับตั้งวันยื่นเอกสาร

2. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- 2.1 ต้องมีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 21 ปีบริบูรณ์และไม่เกิน 50 ปี ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (ห้ามนำคนต่างด้าวมาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด)
- 2.2 มีความรู้ไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- 2.3 มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวที่สังคมรังเกียจ ไม่พิการและไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด
- 2.4 ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยและการสื่อสารโดยเครื่องมือทันสมัย การตรวจค้น การควบคุมคนร้าย การป้องกันตัว การป้องกันอัคคีภัย และความรู้เบื้องต้นในการดับเพลิง การผจญเพลิง การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ โดยมีหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรม
- 2.5 ไม่เคยกระทำความผิดทางอาญาจนได้รับโทษให้จำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือรับโทษหนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.6 ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทุกคน

3. สิ่งที่บริษัทผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

- 3.1 ส่งมอบประวัติของหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน รวมถึงผู้ที่จะมาปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ให้กับผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักฐานในวันทำสัญญา
- 3.2 จัดหาเครื่องแบบ กระบอง กุญแจมือพร้อมซอง และไฟฉายประจำตัวหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน
- 3.3 ต้องจัดทำประกันภัยในระหว่างที่ทำการรับจ้าง โดยมีระยะเวลาประกันตั้งแต่วันที่เริ่มรับจ้างจนถึงวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายกับบริษัทประกันที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยมีวงเงินประกันไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมด

อันมีผลประกันภัยครอบคลุมการโจรกรรมทุกชนิดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อกิจการและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ ผู้ที่มาใช้บริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการกับโรงพยาบาล

กรมธรรม์ประกันภัยจะต้องมีผู้รับจ้างเป็นผู้ประกันภัย โดยมีโรงพยาบาลราชวิถี กรมการแพทย์ เป็นผู้รับผลประโยชน์ ผู้รับจ้างจะต้องนำเอากรมธรรม์ประกันภัยมามอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าวผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างยกเลิกสัญญา และมีสิทธิรับเงินประกันสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิ์เรียกค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นตลอดค่าเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการจ้างผู้อื่นทำการนี้แทนอีกด้วย

3.4 ต้องจัดให้มีวิทยุสื่อสารแบบสังเคราะห์ความถี่ ซึ่งสามารถติดต่อสื่อสารภายในโรงพยาบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้แก่หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนไว้ประจำตัว โดยให้ผู้รับจ้างพิจารณาถึงระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพเป็นหลัก หากตรวจพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดไม่มีวิทยุใช้ประจำตัว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราเครื่องละ 100 บาท/วัน/คน

4. เงื่อนไขพิเศษ

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างแก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ไม่ต่ำกว่าค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครในปัจจุบัน

4.2 ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานเกินวันละ 12 ชั่วโมง ยกเว้นกรณีคงเปลี่ยนแปลงทั้งหมด

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่และการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างผลัดกลางวัน จำนวน 1 คน และผลัดกลางคืน จำนวน 1 คน ตามจุดที่กำหนดดังรายละเอียดท้ายเงื่อนไข เพื่อแก้ไขปัญหาหน้างานและปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ ผู้ที่มาใช้บริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการกับโรงพยาบาล รวมถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงพยาบาล

4.4 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนตัวหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัย และมีสิทธิคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพสำหรับปฏิบัติงานที่โรงพยาบาล

4.5 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการปรับปรุงระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ ผู้มาใช้บริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการ และความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงพยาบาลเป็นสำคัญ

4.6 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบวิทยุสื่อสารแบบสังเคราะห์ความถี่ จำนวน 35 เครื่อง (เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ทั้งผลัดกลางวันและผลัดกลางคืนทุกคนมีไว้ใช้งานประจำตัว) ให้แก่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อตรวจสอบ ก่อนวันเริ่มสัญญาจ้างอย่างน้อย 3 วันทำการ หากผู้รับจ้างไม่สามารถนำส่งวิทยุสื่อสารฯ จำนวนดังกล่าวได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างวันละ 200 บาท โดยนับตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญาจ้าง

5. ระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยทั่วไป

5.1 พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องลงลายมือชื่อก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ และเมื่อปฏิบัติหน้าที่เรียบร้อยแล้ว ณ จุดที่ทางโรงพยาบาลกำหนดไว้

5.2 คอยดูแลและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรแก่รถทุกชนิดที่เข้ามาใช้บริการในโรงพยาบาล รวมถึงการบอกเส้นทาง จุดจอดรถ ในกรณีที่เกิดการติดขัดของรถยนต์ให้ใช้รถหวัดเป็นสัญญาณเตือนทุกครั้ง ตลอดจนดูแลและรักษาทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ ผู้ที่มาใช้บริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการกับโรงพยาบาล

5.3 ตรวจสอบตราดูแลการจอดของรถทุกชนิดที่เข้ามาใช้บริการในโรงพยาบาล โดยให้จอดให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงพยาบาล และห้ามรถจอดกีดขวางทางจราจรในที่ห้ามจอดรถ หรือในสถานที่ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ง่าย โดยแจ้งแก่ผู้ขับขี่โดยตรง ในกรณีที่ไม่พบผู้ขับขี่ให้แจ้งศูนย์โทรศัพท์ (หมายเลขโทรศัพท์ 0) เพื่อประกาศแจ้งต่อไป

5.4 ใช้กิริยาวาจาสุภาพต่อเจ้าหน้าที่ ผู้มาใช้บริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการกับโรงพยาบาล รวมถึงบุคคลทั่วไป

5.5 ให้ความเคารพ เชื่อฟังคำสั่งหรือคำแนะนำจากผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากโรงพยาบาล

5.6 ตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ ผู้ที่มาใช้บริการ ผู้ที่มาติดต่อราชการกับโรงพยาบาล รวมถึงบุคคลทั่วไปด้วยวาจาที่สุภาพ

5.7 ต้องรักษาทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ ผู้ที่มาใช้บริการ หรือผู้ที่มาติดต่อราชการกับโรงพยาบาล พร้อมทั้งรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงพยาบาล หากพบเห็นเหตุการณ์การโจรกรรมหรือการทำลายทรัพย์สินของผู้ที่เกี่ยวข้องข้างต้น ให้ดำเนินการควบคุมและระงับเหตุในชั้นต้น พร้อมประสานงานกับผู้ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้าง ในการทำหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่และการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยในจุดอื่น และแจ้งให้ยามรักษาการณ์ของโรงพยาบาลทราบทันที ในกรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของบุคคลดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่เจ้าของทรัพย์สินตามจำนวนที่เสียหายจริง

5.8 เพิ่มความระมัดระวังต่อบุคคลภายนอกและรถทุกชนิดที่ผ่านเข้า - ออกในยามวิกาล หากพบเห็นบุคคลหรือยานพาหนะที่ต้องสงสัยหรือมีเหตุผิดปกติ ให้แจ้งหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือยามรักษาการณ์ของโรงพยาบาลทันที และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของโรงพยาบาลราชวิถีที่กำหนดไว้ตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป

5.9 ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยหลับยาม ละทิ้งจุดในขณะปฏิบัติหน้าที่และห้ามนำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เข้ามาในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบ (การละทิ้งจุดปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง การที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่อยู่ประจำจุด หรือในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงที่ตนรับผิดชอบ โดยมีได้แจ้งให้หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย และหัวหน้ายามรักษาการณ์ทราบ พร้อมทั้ง

ไม่ได้ตั้งป้าย “ออกตรวจพื้นที่” และยามรักษาการณ์ของโรงพยาบาลที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยได้อยู่รอบแล้วอย่างน้อย 10 นาที พร้อมได้แจ้งให้หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับทราบ)

5.10 การพักผ่อนและการรับประทานอาหาร กระทำได้เฉพาะในจุดที่โรงพยาบาลกำหนดให้เท่านั้น ตามข้อ 6.2

5.11 ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบตามแบบที่ผู้รับจ้างกำหนด โดยเครื่องแบบต้องสะอาดเรียบร้อย เหมาะกับการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รักษาความปลอดภัย

5.12 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มสุราและของมีเมาทุกชนิดขณะปฏิบัติหน้าที่ หรืออยู่ภายในบริเวณโรงพยาบาล

5.13 หากผู้รับจ้างและพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 4.2 และ ข้อ 5.9 – ข้อ 5.12 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างได้ ในอัตรา 100 บาท/คน/ครั้ง

5.14 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง มีคุณสมบัติไม่ตรงตามข้อ 2.1 - ข้อ 2.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ในอัตรา 200 บาท/ครั้ง/คน

5.15 ต้องดูแลมิให้รถรับจ้างที่ไม่มีผู้โดยสาร รถเข็นขายของ หาบเร่ เข้ามาในบริเวณโรงพยาบาล

5.16 ต้องดูแลมิให้มีรถจอดบริเวณรอบเสารังด้านหน้าตึกอำนวยการเก่า บริเวณด้านหอพักนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลฯ และหน้าอาคารพัสดุ ยกเว้นกรณีส่งสินค้าหรือสิ่งของให้แก่โรงพยาบาล ทั้งนี้ต้องมีการดำเนินการขนถ่ายจริง

5.17 ต้องดูแลมิให้มีการจอดรถซ้อนคัน เว้นแต่ในบริเวณที่อนุญาต

5.18 หากพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 5.15 – ข้อ 5.17 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างในอัตรา 100 บาท/ครั้ง/คน

6. รายละเอียดการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย

6.1 หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องทำการตรวจสอบพื้นที่ และการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ทั้งผลัดกลางวันและผลัดกลางคืน ทุก ๆ 2 ชั่วโมง ร่วมกับยามรักษาการณ์ของโรงพยาบาล พร้อมลงชื่อในสมุดตรวจพื้นที่และการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจุดต่าง ๆ ที่โรงพยาบาลกำหนด

6.2 สถานที่ที่พักรับประทานอาหาร โรงพยาบาลได้จัดสถานที่สำหรับพักรับประทานอาหารระหว่างเวรคือ สำนักงานพนักงานรักษาความปลอดภัย ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ทั้งนี้พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องรักษาความสะอาด ความสงบเรียบร้อย ความเป็นระเบียบในสถานที่ดังกล่าว และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยไปผลัดเปลี่ยนขณะพักรับประทานอาหาร

7. การเลิกจ้าง

สัญญาจ้างฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลาจ้าง 6 เดือน ในระหว่างอายุสัญญาจ้างผู้ว่าจ้างจะสรุปประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้าง ในกรณีที่มีผลงานไม่เป็นที่น่าพอใจโรงพยาบาลมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า 7 วัน และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ ในกรณีที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ดังนี้.-

1. ผู้รับจ้างส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามจำนวนที่ว่าจ้าง ใน 1 เดือน ตั้งแต่จำนวน 5 คน หรือตั้งแต่จำนวน 3 วัน
2. พนักงานรักษาความปลอดภัยหลับยามหรือละทิ้งจุดปฏิบัติหน้าที่ 10 ครั้ง/เดือน

8. เงื่อนไขพิเศษ

8.1 กรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง หรือทั้งหมดในข้อ 2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้าง ในอัตรา 200 บาท/1 คุณสมบัติที่ระบุไว้

ตารางปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตึกตรวจโรคผู้ป่วยนอก

สถานที่ปฏิบัติงาน	จำนวน คน	หน้าที่และความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
ผลัดกลางวัน			
- ลานจอดรถตึกสวดฯ (ที่จอดรถรถยนต์)	1	1. ห้ามรถไม่มีสติ๊กเกอร์ของโรงพยาบาลราชวิถี เข้าทางตึก สวด ศิริพัฒน์	
- ทางเข้าตึก OPD (หน้าที่จอดรถนเรนทร)	1	2. ห้ามรถทุกชนิดจอดบริเวณรอบเสาธง 3. ดูแลการจราจรบริเวณใกล้เคียงให้เรียบร้อย ห้ามจอดรถ ขวางทางจราจร และห้ามจอดรถซ้อนคัน	
- จุดรับ - ส่งยาลานจอดรถ หน้าตึกตรวจโรคผู้ป่วยนอก และตลอดแนวต้นสน	1	4. ห้ามรถตู้ รถแท็กซี่ รถเข็นขายของ แม่ค้าหาบเร่ แผงลอย ฯลฯ เข้ามาจอดรถ และเข้ามาขายของภายในโรงพยาบาล	
- ภายในตึก OPD	1	5. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติให้ทำการควบคุมสถานการณ์ ระวังเหตุ และรายงานแก่ยามรักษาการณ์ ของโรงพยาบาลราชวิถี (หมายเลขโทรศัพท์ 5126) และเขียนรายงานส่งหัวหน้า ยามรักษาการณ์ของโรงพยาบาลราชวิถี	
ผลัดกลางคืน			
- จุดส่งยา	1	6. เวลา 08.00 น. และเวลา 18.00 น. เชิญธงชาติขึ้น - ลง จากเสาธง เก็บไว้บนพานที่จัดเตรียมไว้ให้	
- ทางเข้าตึก OPD (หน้าที่จอดรถนเรนทร)	1	7. รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของโรงพยาบาล ณ บริเวณ ที่รับผิดชอบ	
		8. ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องใช้การจราจรให้อยู่ในสภาพดี ใช้การ ได้ หากชำรุด เก่าหรือใช้การไม่ได้ หรือต้องจัดหาเพิ่มเติม ให้แจ้งหัวหน้าชุดหรือหัวหน้ายามรักษาการณ์ของโรงพยาบาล (หมายเลขโทรศัพท์ 5126)	
		9. ตรวจตราความเรียบร้อยบนอาคารสิรินธร ในช่วงเวลาดังนี้ - 20.30 - 21.30 น. และ เวลา 01.00 - 02.00 น.	
		10. ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษา ความปลอดภัยโดยทั่วไป	

หมายเหตุ	ผลัดกลางวัน	ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 07.00 - 19.00 น.	จำนวน 4 คน
	ผลัดกลางคืน	ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 19.00 - 07.00 น.	จำนวน 2 คน
		รวม	จำนวน 6 คน/วัน

ตารางปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย
อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

สถานที่ปฏิบัติงาน	จำนวน คน	หน้าที่และความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
ชั้น 1 - ผลัดกลางวัน - ผลัดกลางคืน	 1 1	<ol style="list-style-type: none">1. ห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่ได้มาใช้บริการมานั่ง – นอน โดยเด็ดขาด2. ดูแลความเรียบร้อยภายในตึกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน และบริเวณใกล้เคียง3. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติให้ทำการควบคุมสถานการณ์ระงับเหตุ และรายงานแก่ยามรักษาการณ์ของโรงพยาบาลราชวิถี (หมายเลขโทรศัพท์ 5126) และเขียนรายงานส่งหัวหน้ายามรักษาการณ์ของโรงพยาบาลราชวิถี4. อำนวยความสะดวก ช่วยเหลือบริการผู้ป่วยที่มาใช้บริการ และช่วยเหลือตามคำร้องขอของแพทย์และพยาบาลห้องฉุกเฉิน5. ให้คำแนะนำผู้ป่วยที่มาใช้บริการ6. ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยทั่วไป	

หมายเหตุ	ผลัดกลางวัน	ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 07.00 – 19.00 น.	จำนวน 1 คน
	ผลัดกลางคืน	ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 19.00 – 07.00 น.	จำนวน 1 คน

รวม 2 คน/วัน

ตารางปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตึกสิรินธร

สถานที่ปฏิบัติงาน	จำนวน คน	หน้าที่และความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
ผลัดกลางวัน			
- ป้อมยาม ทางเข้า - ออก	1	1. ห้ามรถตู้รับจ้าง รถแท็กซี่ รถเข็นขายของ แม่ค้าหาบเร่ แฉงลอยเข้ามาจอดในโรงพยาบาลราชวิถี	
- ลานจอดรถ	2	2. ดูแลการจราจรบริเวณใกล้เคียงให้เรียบร้อย ห้ามจอดรถในที่ห้ามจอด และจอดรถซ้อนคัน	
- หน้าตึก	1	3. อำนวยความสะดวกด้านการจัดการจราจรแก่ผู้มาใช้บริการรักษาพยาบาล ผู้เข้าประชุม สัมมนา ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล	
ผลัดกลางคืน		4. รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของโรงพยาบาล ณ บริเวณที่รับผิดชอบ	
- ป้อมยาม ทางเข้า - ออก	1	5. ตรวจสอบตราอุปกรณ์ เครื่องใช้การจราจรให้อยู่ในสภาพดี ใช้การได้ หากชำรุด เก่า หรือใช้การไม่ได้หรือต้องจัดหาเพิ่มเติม ให้แจ้งหัวหน้าชุดหรือหัวหน้ายามรักษาการณ์ของโรงพยาบาลราชวิถี (หมายเลขโทรศัพท์ 5126)	
- ลานจอดรถ	1	6. ในวันหยุดราชการนอกจากดูแลลานจอดรถแล้ว ให้ดูแลอาคารผู้ป่วย สิรินธร และสถานที่ใกล้เคียงหรือปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่โรงพยาบาลมอบหมาย	
- ประตูหน้าอาคาร	1	7. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติให้ทำการควบคุมสถานการณ์ ระวังเหตุและรายงานแก่ยามรักษาการณ์ของโรงพยาบาลราชวิถี (หมายเลขโทรศัพท์ 5126) และเขียนรายงานส่งหัวหน้ายามรักษาการณ์ของโรงพยาบาลราชวิถี	
- ประตูหลังอาคาร	1	8. ปิดประตูด้านตึกสิรินธรแนวต้นสน เวลา 20.30 น. และไปประจำจุดโต๊ะสิรินธรด้านหน้า 1 คน และด้านหลัง 1 คน	
		9. เปิดประตูด้านตึกสิรินธรแนวต้นสน เวลา 05.00 น. ทำหน้าที่ประจำป้อมยามด้านตึกสิรินธรตามปกติ	
		10. ควบคุมดูแลไม่ให้มีรถจอดในช่วงกลางลานจอดรถหน้าตึกสิรินธร ตั้งแต่เวลา 15.30 - 18.00 น. ในวันอังคารและวันพฤหัสบดี	
		11. ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยทั่วไป	

หมายเหตุ	ผลัดกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 07.00 - 19.00 น.	จำนวน 4 คน	
	ผลัดกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 19.00 - 07.00 น.	จำนวน 4 คน	
	รวม	จำนวน 8 คน/วัน	

ตารางปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา

สถานที่ปฏิบัติงาน	จำนวน คน	หน้าที่และความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
ผลัดกลางวัน			
- หน้ากลุ่มงานนิเทศวิทยา ถึงหน้าอาคารพัสดุฯ	1	1. อำนวยความสะดวกในการจอดรถยนต์ และจัดการจราจรเมื่อเกิด ความติดขัด	
- ทางขึ้นอาคารจอดรถ	1	2. ตรวจสอบความเรียบร้อยให้รถที่มีสติ๊กเกอร์จอดในช่องที่ถูกต้อง ตามหมายเลขในสติ๊กเกอร์ จอดให้ตรงกับเลขที่จอดในช่องที่ถูกต้อง ส่วนที่มีสติ๊กเกอร์ไม่มีหมายเลข จอดได้ตั้งแต่ชั้น 7 ขึ้นไป	
- บริเวณทางเชื่อม ระหว่างอาคารสิรินธร กับอาคารเฉลิมฯ	1	3. เดินตรวจดูแลความสงบเรียบร้อย ในชั้นจอดรถที่ได้รับผิดชอบ อย่างสม่ำเสมอ	
- ลานจอดรถ 3A	1	4. ทำความเคารพต่อรถที่ผ่านอย่างจริงจัง	
- ลานจอดรถ 4A	1	5. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติให้ทำการควบคุมสถานการณ์ ระวังเหตุ และรายงานแก่ยามรักษาการณ์ของโรงพยาบาลราชวิถี (หมายเลข โทรศัพท์ 5126) และเขียนรายงานส่งหัวหน้ายามรักษาการณ์ ของโรงพยาบาลราชวิถี	
- ลานจอดรถ 5A	1		
- ลานจอดรถ 6AB	2		
- ลานจอดรถ 7AB	2		
- ลานจอดรถ 8AB	2	6. เปิดไฟลานจอดรถในเวลา 19.00 น. หรือเมื่อเริ่มมืดค่ำ และปิด ไฟลานจอดรถในเวลา 06.00 น.	
- ลานจอดรถ 9AB	2	7. ห้ามรถไม่มีสติ๊กเกอร์ของโรงพยาบาลราชวิถี จอดในชั้น 3 - 6	
- ลานจอดรถ 10AB	2	8. ห้ามรถทุกชนิดจอดบริเวณด้านหอพักนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลฯ และหน้าอาคารพัสดุฯ ยกเว้นกรณีส่งสินค้าหรือสิ่งของให้แก่ โรงพยาบาลราชวิถี ทั้งนี้ต้องมีการดำเนินการขนถ่ายจริง	
- ชั้น 11	1		
- ชั้น 12 และ ชั้น 13	1	9. ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความ ปลอดภัยโดยทั่วไป	

ตารางปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย พื้นที่อื่น ๆ

สถานที่ปฏิบัติงาน	จำนวน คน	หน้าที่และความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
บริเวณถนนสามแยก ใต้อาคารเครื่องใช้กลาง ผลัดกลางวัน	1	1. ควบคุมดูแลมิให้รถที่ไม่มีสติ๊กเกอร์โรงพยาบาลราชวิถี และ วิทยาลัยพยาบาลฯ เลี้ยวเข้าถนนใต้อาคารเครื่องใช้กลาง ตลอด 24 ชั่วโมง	
ผลัดกลางคืน (ใช้คนเดียวกับจุดทางเข้าด้าน ถนน โยธี ไปถึงทางขึ้นอาคาร จอครถ)	(ไม่มี)	2. ควบคุมดูแลมิให้มีรถจอดในพื้นที่ห้ามจอด และในบริเวณ ใกล้เคียง	
ป้อมประตูทางเข้าด้าน ถนนโยธี ผลัดกลางวัน	(ไม่มี)	3. ตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่บริเวณใกล้เคียง หากพบ เหตุการณ์ผิดปกติ ให้ระงับเหตุและรายงานยามรักษาการณ์ โรงพยาบาล (หมายเลขโทรศัพท์ 5126) และเขียนรายงาน ส่งหัวหน้ายามรักษาการณ์ของโรงพยาบาล	
ผลัดกลางคืน	1	4. ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษา ความปลอดภัยโดยทั่วไป	
บริเวณตึกอายุรกรรม ผลัดกลางวัน	(ไม่มี)		
ผลัดกลางคืน	1		

หมายเหตุ	ผลัดกลางวัน	ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 07.00 – 19.00 น.	จำนวน 1 คน
	ผลัดกลางคืน	ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 19.00 – 07.00 น.	จำนวน 2 คน

รวม จำนวน 3 คน/วัน

หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผลัดกลางวัน 1 คน

ผลัดกลางคืน 1 คน

รวม 2 คน/วัน

ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ และควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย และเป็นตัวแทนเพื่อติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา อุปสรรคและอื่น ๆ กับยามรักษาการณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากโรงพยาบาล

หมายเหตุ	ผลัดกลางวัน	ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา	07.00 – 19.00 น.
	ผลัดกลางคืน	ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา	19.00 – 07.00 น.