

ร่างขอบเขตของงานจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 48 คน

1. ความเป็นมา โรงพยาบาลราชวิถี กรมการแพทย์ มีความประสงค์จะจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 48 คน เพื่อดูแลความเรียบร้อย อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการและผู้มารับบริการ

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินราชการและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลราชวิถี
- เพื่อให้บริการผู้ที่มาติดต่อราชการภายในโรงพยาบาลราชวิถี
- เพื่อดูแลป้องกันการลักลอบนำสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาภายในโรงพยาบาลราชวิถี

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นองค์กรของรัฐหรือเอกชนที่เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ โรงพยาบาลราชวิถี กรมการแพทย์ และ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้
5. ผู้เสนอราคาต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
6. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถดำเนินการได้ด้วยตัวเอง โดยไม่ต้องให้ผู้อื่นรับช่วง
7. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีหนังสือรับรองผลงานการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูลจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000.-บาท ต่อสัญญาฉบับเดียวระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันขึ้นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กองซื้อถือ

4. รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ตามรายละเอียดและเงื่อนไขจ้างการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่แนบ

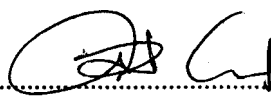
5. ระยะเวลาดำเนินการ 6 เดือน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง

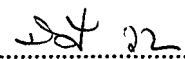
6. ระยะเวลาส่งมอบ โดยแบ่งงวดงานงวดเงิน เป็น 6 งวด (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2551- 30 กันยายน 255


7. วงเงินในการจัดจ้าง ในวงเงิน 3,710,760.- บาท

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือ เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

1. ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา โรงพยาบาลราชวิถี
เลขที่ 2 ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0-2354-8108 ต่อ 2628,2678 โทรสาร 0-2358-8108 ต่อ 3599 www.rajavithi.go.th
2. วันสิ้นสุดการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย
ภายในวันที่
3. ประกาศ ณ วันที่

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายสมบูรณ์ ทศบวร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสมศักดิ์ วงसानราชิป)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสุพัตรา เกรียงไชยกิจกุล)

ร่าง

ประกาศโรงพยาบาลราชวิถี

เรื่อง จ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ด้วยโรงพยาบาลราชวิถี กรมการแพทย์ มีความประสงค์จะประกวดราคา จ้างเจ้าหน้าที่

รักษาความปลอดภัย จำนวน 48 คน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นองค์กรของรัฐหรือเอกชนที่เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ โรงพยาบาลราชวิถี กรมการแพทย์ และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้
5. ผู้เสนอราคาต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
6. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถดำเนินการได้ด้วยตัวเองโดยไม่ต้องให้ผู้อื่นรับช่วง
7. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีหนังสือรับรองผลงานการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูลจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000.-บาท ต่อสัญญาฉบับเดียวระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันขึ้นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กองซื้อถือ

กำหนดคู่สถานที่และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่.....

ตั้งแต่วันที่.....น. ณ ห้องประชุม..... โรงพยาบาลราชวิถี เขตราชเทวี

กำหนดขึ้นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....

ระหว่างเวลา.....น.ถึง.....น. ณ ห้องประชุม.....โรงพยาบาลราชวิถี
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

ผู้สนใจติดต่อซื้อเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละบาท

ได้ที่ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา โรงพยาบาลราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่.....
ถึงวันที่.....ระหว่างเวลา.....น.ถึง.....น. (ในวันและเวลาราชการ)

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2354-8108 ต่อ 2628

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่.....

การจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ตามประกาศ โรงพยาบาลราชวิถี

ลงวันที่.....

โรงพยาบาลราชวิถี กรมการแพทย์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กอง” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 48 คน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- 1.1 รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- 1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้าง
- 1.3 หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.4 แบบสัญญาจ้าง
- 1.5 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันซอง
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.6 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การจัดขบวนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.7 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.8 วิธีการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

.....ฯลฯ.....

หมายเหตุ. เอกสารตัวอย่างในข้อ 1.4,1.5 ขอดูได้ที่ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา โรงพยาบาลราชวิถี

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นองค์กรของรัฐหรือเอกชนที่เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ โรงพยาบาลราชวิถี กรมการแพทย์ และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

3.5 ผู้เสนอราคาต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

3.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถดำเนินการได้ด้วยตัวเอง โดยไม่ต้องให้ผู้อื่นรับช่วง

3.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีหนังสือรับรองผลงานการจ้างเหมาบริการรักษา-ความปลอดภัยประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูลจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000.-บาท ค่อสัญญาฉบับเดียวระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันขึ้นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กองซื้อถือ

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.8 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(2) หลักประกันซอง ตามข้อ 5

(3) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(4) บัญชีรายการก่อสร้าง (หรือใบแจ้งปริมาณงาน) (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุในบัญชีแสดงรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน(ถ้ามี)

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกองให้เริ่มทำงาน

4.5 ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. ณ.....

โรงพยาบาลราชวิถี

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่าง ผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.6 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอดำเนินการข้อ 3.2 และแจ้งผู้เสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่าผู้เสนอราคา รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.6(2) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกองจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาคังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

4.7 ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาจะต้องปฏิบัติดังนี้

(1) ผู้เสนอราคาจะต้องลงนามในหนังสือแสดงเจตจำนงในการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(2) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่

3,710,760.- บาท

(3) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี)รวมค่าใช้จ่ายทั้ง

ปวงไว้ด้วยแล้ว

(4) ราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องต่ำกว่าราคา

สูงสุดในการประกวดราคาฯ

(5) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้อง

ยื่นยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยื่นยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(6) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นยันราคา

สุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคา มิได้

(7) ผู้เสนอราคาที่เกี่ยวข้องประกวดราคาฯ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประกวด

ราคาฯ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวัน เสนอราคา

4.8 กำหนดประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....

เวลา.....น. ถึงเวลาน. ณ บริษัท บิสโคเมนชั่น จำกัด อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น 32

เลขที่ 979/3-4 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ฯ

5. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเอกสารทางด้านเทคนิคจำนวน

185,538.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันห้าร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กอง โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ขึ้นซองเอกสารทางด้านเทคนิค

หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.6 (1)

ให้กำหนดว่าหนังสือค้ำประกันนี้ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุ

ในข้อ 1.6 (1) ให้กำหนดว่าหนังสือค้ำประกันนี้ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ กองจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ กองจะพิจารณาตัดสินด้วย**าราคารวมภาษี**

6.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการดำเนินการประมูลจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อกองเท่านั้น

6.3 กองสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดย ไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคานั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกอง

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

6.4 ในการตัดสินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือกองมีสิทธิให้ผู้เสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับผู้เสนอราคาได้ กองมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

6.5 กองทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกองเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกองจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินุกคอลลื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาค่าจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือกองจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กองมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6 กองมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และกองจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

6.7 การขีดหลักประกันของผู้มีสิทธิเสนอราคา

ให้ดำเนินการในกรณีดังต่อไปนี้

1. ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
2. ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ
3. ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่กำหนดโดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาเริ่มต้นการประมูล
4. ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก. 008 แบบยื่นยื่นราคาสุดท้ายในการเสนอราคา

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.4 กับกองภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กองยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็ทที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กอง โดยเป็นเช็ทลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ 1.5 (2)

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.5 (2)

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 6 งวด ทุกสิ้นเดือน

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 17 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ 1.5 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ปี เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การ ได้ดีดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงประจำปี 2551

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กองได้รับอนุมัติเงินบำรุงประจำปี 2551 แล้วเท่านั้น
ราคากลางของงาน ในการประกวดราคาจ้างด้วย
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....)

11.2 เมื่อกองได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

11.3 ผู้เสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อกองแล้วจะ

ถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ4.7(3) (4) และ (5) มิฉะนั้น กองจะริบหลักประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

11.4 ผู้เสนอราคาซึ่งกองได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการ

กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ 7 กรมจะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

11.5 กองสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม

ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อกองได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามประกาศนี้

แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการ

ทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง หรือผู้มีวุฒิปริญญาตรี ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษา

ก.พ. รับรอง ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ..... -..... ของแต่ละสาขาช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขา

ช่าง ดังต่อไปนี้

12.1.....

12.2.....

13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้

กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลราชวิถี

งวดวันที่ 1 เมษายน 2551 – วันที่ 30 กันยายน 2551

1. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 1.1 ต้องเป็นบริษัทหรือองค์กรที่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยโดยตรง
- 1.2 มีทุนจดทะเบียนบริษัทไม่ต่ำกว่า 1,000,000. – บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- 1.3 มีความสามารถในการดำเนินการได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องให้ผู้อื่นรับช่วง
- 1.4 มีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานราชการ องค์กรรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นที่เชื่อถือได้ ในวงเงินการจ้างไม่น้อยกว่า 1,500,000.- บาท/ปี/สัญญาฉบับเดียว ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นเอกสาร

2. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- 2.1 ต้องมีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 21 ปีบริบูรณ์และไม่เกิน 50 ปี ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (ห้ามนำคนต่างด้าวมาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด)
- 2.2 มีความรู้ไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- 2.3 มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน และไม่พิการและไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด
- 2.4 ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยและการสื่อสารโดยเครื่องมือทันสมัย การตรวจค้น การควบคุมคนร้าย การป้องกันตัว การป้องกันอัคคีภัย และความรู้เบื้องต้นในการดับเพลิง การผจญเพลิง การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ โดยมีหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรม
- 2.5 ไม่เคยกระทำความผิดทางอาญาจนได้รับโทษให้จำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือรับโทษหนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.6 ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทุกคน

3. สิ่งที่บริษัทผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

- 3.1 ส่งมอบประวัติของหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน รวมถึงผู้ที่จะมาปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ให้ไว้กับผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักฐานในวันทำสัญญา
- 3.2 จัดหาเครื่องแบบ กระบอง ทุญแจมือพร้อมซอง และไฟฉายประจำตัวหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน
- 3.3 ต้องทำประกันภัยในระหว่างที่ทำการรับจ้าง โดยมีระยะเวลาประกันตั้งแต่วันที่เริ่มรับจ้างจนถึงวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าให้จ่ายกับบริษัทประกันที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยมีวงเงินประกันไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมด อันมี

ผลประกันภัยครอบคลุมการโจรกรรมทุกชนิดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อกิจการ และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ ผู้ที่มาใช้บริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการกับโรงพยาบาล

กรมธรรม์ประกันภัยจะต้องมีผู้รับจ้างเป็นผู้ประกันภัย โดยมีโรงพยาบาลราชวิถี กรมการแพทย์ เป็นผู้รับผลประโยชน์ ผู้รับจ้างจะต้องนำเอากรมธรรม์ประกันภัยมามอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าวผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างยกเลิกสัญญา และมีสิทธิรับเงินประกันสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิ์เรียกค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นตลอดค่าเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการจ้างผู้อื่นทำการนี้แทนอีกด้วย

3.4 ต้องจัดให้มีวิทยุสื่อสารแบบสังเคราะห์ความถี่ ซึ่งสามารถติดต่อสื่อสารภายในโรงพยาบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าจำนวน 29 เครื่อง เพื่อให้หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดได้ประจำตัว โดยให้ผู้รับจ้างพิจารณาถึงระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพเป็นหลัก หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดไม่มีวิทยุสื่อสารดังกล่าวใช้ประจำตัว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราเครื่องละ 100 บาท/ผลัด/คน

4. เงื่อนไขพิเศษ

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างแก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ไม่ต่ำกว่าค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครในปัจจุบัน

4.2 ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานเกินวันละ 12 ชั่วโมง ยกเว้นกรณีคงเปลี่ยนผลัดทั้งหมด

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่และการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างผลัดกลางวัน จำนวน 1 คน และผลัดกลางคืน จำนวน 1 คน ตามจุดที่กำหนดดังรายละเอียดท้ายเงื่อนไข เพื่อแก้ไขปัญหาหน้างานและปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ ผู้ที่มาใช้บริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการกับโรงพยาบาล รวมถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงพยาบาล

4.4 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนตัวหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัย และมีสิทธิ์คัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพสำหรับปฏิบัติงานที่โรงพยาบาล

4.5 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการปรับปรุงระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ ผู้มาใช้บริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการ และความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงพยาบาลเป็นสำคัญ

4.6 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบวิทยุสื่อสาร จำนวน 29 เครื่อง ตามข้อ 3.4 ให้แก่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อตรวจสอบในวันเริ่มสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถนำส่งวิทยุสื่อสารจำนวนดังกล่าวได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างในอัตรารวันละ 200 บาท

5. ระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยทั่วไป

5.1 พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องลงลายมือชื่อก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ และเมื่อปฏิบัติหน้าที่เรียบร้อยแล้ว ณ จุดที่ทางโรงพยาบาลกำหนดไว้

5.2 คอยดูแลและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรแก่รถทุกชนิดที่เข้ามาใช้บริการในโรงพยาบาล รวมถึงการบอกเส้นทาง จุดจอดรถ ในกรณีที่เกิดการติดขัดของรถยนต์ให้ใช้นกหวีดเป็นสัญญาณเตือนทุกครั้ง ตลอดจนดูแลและรักษาทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ ผู้ที่มาใช้บริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการกับโรงพยาบาล

5.3 ตรวจสอบดูแลการจอดของรถทุกชนิดที่เข้ามาใช้บริการในโรงพยาบาล โดยให้จอดให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงพยาบาล และห้ามจอดกีดขวางทางจราจรในที่ห้ามจอด หรือในสถานที่ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ง่าย โดยแจ้งแก่ผู้ขับขี่โดยตรง ในกรณีที่ไม่พบผู้ขับขี่ให้แจ้งศูนย์โทรศัพท์ (หมายเลขโทรศัพท์ 0) เพื่อประกาศแจ้งต่อไป

5.4 ใช้กิริยาจาสุภาพต่อเจ้าหน้าที่ ผู้มาใช้บริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการกับโรงพยาบาล รวมถึงบุคคลทั่วไป

5.5 ให้ความเคารพ เชื่อฟังคำสั่งหรือคำแนะนำจากผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากโรงพยาบาล

5.6 ตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ ผู้ที่มาใช้บริการ ผู้ที่มาติดต่อราชการกับโรงพยาบาล รวมถึงบุคคลทั่วไปด้วยวาจาที่สุภาพ

5.7 ต้องรักษาทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ ผู้ที่มาใช้บริการ หรือผู้ที่มาติดต่อราชการกับโรงพยาบาล พร้อมทั้งรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงพยาบาล หากพบเห็นเหตุการณ์การโจรกรรมหรือการทำลายทรัพย์สินของผู้ที่เกี่ยวข้องข้างต้น ให้ดำเนินการควบคุมและระงับเหตุในชั้นต้น พร้อมประสานงานกับผู้ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้าง ในการทำหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่และการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยในจุดอื่น และแจ้งให้ยามรักษาการณ์ของโรงพยาบาลทราบทันที ในกรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของบุคคลดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่เจ้าของทรัพย์สินตามจำนวนที่เสียหายจริง

5.8 เพิ่มความระมัดระวังต่อบุคคลภายนอกและรถทุกชนิดที่ผ่านเข้า - ออกในยามวิกาล หากพบเห็นบุคคลหรือยานพาหนะที่ต้องสงสัยหรือมีเหตุผิดปกติ ให้แจ้งหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือยามรักษาการณ์ของโรงพยาบาลทันที และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของโรงพยาบาลราชวิถีที่กำหนดไว้ตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป

5.9 ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยหลับยาม ละทิ้งจุดในขณะปฏิบัติหน้าที่และห้ามนำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เข้ามาในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบ (การละทิ้งจุดปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง การที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่อยู่ประจำจุด หรือในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงที่ตนรับผิดชอบ โดยมีได้แจ้งให้หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย และหัวหน้ายามรักษาการณ์ทราบ พร้อมทั้งไม่ได้ตั้งป้าย "ออกตรวจพื้นที่" และยามรักษาการณ์ของโรงพยาบาลที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

ของพนักงานรักษาความปลอดภัยได้อยู่รอแล้วอย่างน้อย 10 นาที พร้อมได้แจ้งให้หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับทราบ)

5.10 การพักผ่อนและการรับประทานอาหาร กระทำได้เฉพาะในจุดที่โรงพยาบาลกำหนดให้เท่านั้น ตามข้อ 6.2

5.11 ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบตามแบบที่ผู้รับจ้างกำหนด โดยเครื่องแบบต้องสะอาดเรียบร้อย เหมาะกับการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รักษาความปลอดภัย

5.12 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มสุราและของมีเมาทุกชนิดขณะปฏิบัติหน้าที่ หรืออยู่ภายในบริเวณโรงพยาบาล

5.13 หากผู้รับจ้างและพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 4.2 และ ข้อ

5.9 - ข้อ 5.12 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างได้ ในอัตรา 100 บาท/คน/ครั้ง

5.14 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง มีคุณสมบัติไม่ตรงตามข้อ 2.1 - ข้อ 2.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ในอัตรา 200 บาท/ครั้ง/คน

5.15 ต้องดูแลมิให้รถรับจ้างที่ไม่มีผู้โดยสาร รถเข็นขายของ หาบเร่ เข้ามาในบริเวณโรงพยาบาล

5.16 ต้องดูแลมิให้มีรถจอดบริเวณรอบเสาธงด้านหน้าตึกอำนวยการเก่า บริเวณด้านหอพักนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลฯ และหน้าอาคารพัสดุ ยกเว้นกรณีส่งสินค้าหรือสิ่งของให้แก่โรงพยาบาล ทั้งนี้ต้องมีการดำเนินการขนถ่ายจริง

5.17 ต้องดูแลมิให้มีการจอดรถซ้อนคัน เว้นแต่ในบริเวณที่อนุญาต

5.18 หากพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 5.15 - ข้อ 5.17 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างในอัตรา 100 บาท/ครั้ง/คน

6. รายละเอียดการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย

6.1 หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องทำการตรวจสอบพื้นที่ และการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ทั้งผลัดกลางวันและผลัดกลางคืน ทุก ๆ 2 ชั่วโมง ร่วมกับยามรักษาการณ์ของโรงพยาบาล พร้อมลงชื่อในสมุดตรวจพื้นที่และการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจุดต่าง ๆ ที่โรงพยาบาลกำหนด

6.2 สถานที่ที่พักรับประทานอาหาร โรงพยาบาลได้จัดสถานที่สำหรับพักรับประทานอาหารระหว่างเวรคือ สำนักงานพนักงานรักษาความปลอดภัย ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ทั้งนี้พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องรักษาความสะอาด ความสงบเรียบร้อย ความเป็นระเบียบในสถานที่ดังกล่าว และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยไปผลัดเปลี่ยนขณะพักรับประทานอาหาร

7. การเลิกจ้าง

สัญญาจ้างฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลาจ้าง 6 เดือน ในระหว่างอายุสัญญาจ้างผู้ว่าจ้างจะสรุป

ประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้าง ในกรณีที่มิผลงานไม่เป็นที่น่าพอใจโรงพยาบาลมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า 7 วัน และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ ในกรณีที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ดังนี้.-

1. ผู้รับจ้างส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามจำนวนที่ว่าจ้าง ใน 1 เดือน ตั้งแต่จำนวน 5 คน หรือตั้งแต่จำนวน 3 วัน
2. พนักงานรักษาความปลอดภัยหลับยามหรือละทิ้งจุดปฏิบัติหน้าที่ 10 ครั้ง/เดือน

8. เงื่อนไขพิเศษ

8.1 กรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งหรือทั้งหมดในข้อ 2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้าง ในอัตรา 200 บาท/1 คุณสมบัติที่ระบุไว้

8.2 กรณีผู้รับจ้างส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่ครบตามจำนวนที่ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างในอัตราคนละ 400 บาท/ผลัด

ตารางปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตึกตรวจโรคผู้ป่วยนอก

สถานที่ปฏิบัติงาน	จำนวน คน	หน้าที่และความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
ผลัดกลางวัน			
- ลานจอดรถตึกสอาดฯ (ที่จอดรถจักรยานยนต์)	1	1. ห้ามรถไม่มีสติ๊กเกอร์ของโรงพยาบาลราชวิถี เข้าทางตึก สอาด ศิริพัฒน์	
ทางเข้าตึก OPD (หน้าที่จอดรถนเรนทร)	1	2. ห้ามรถทุกชนิดจอดบริเวณรอบเสาธง 3. ดูแลการจราจรบริเวณใกล้เคียงให้เรียบร้อย ห้ามจอดรถ ขวางทางจราจร และห้ามจอดรถซ้อนคัน	
- จุดรับ - ส่งยาลานจอดรถ หน้าตึกตรวจโรคผู้ป่วยนอก และตลอดแนวต้นสน	1	4. ห้ามรถตู้ รถแท็กซี่ รถเข็นขายของ แม่ค้าหาบเร่ แผงลอย ฯลฯ เข้ามาจอดรถ และเข้ามาขายของภายในโรงพยาบาล	
- ภายในตึก OPD	1	5. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติให้ทำการควบคุมสถานการณ์ ระงับเหตุ และรายงานแก่ยามรักษาการณ์ ของโรงพยาบาลราชวิถี (หมายเลขโทรศัพท์ 5126) และเขียนรายงานส่งหัวหน้า ยามรักษาการณ์ของโรงพยาบาลราชวิถี	
ผลัดกลางคืน		6. เวลา 08.00 น. และเวลา 18.00 น. เชิญธงชาติขึ้น - ลง จากเสาธง เก็บไว้บนพานที่จัดเตรียมไว้ให้	
- จุดส่งยา	1	7. รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของโรงพยาบาล ณ บริเวณ ที่รับผิดชอบ	
- ทางเข้าตึก OPD (หน้าที่จอดรถนเรนทร)	1	8. ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องใช้การจราจรให้อยู่ในสภาพดี ใช้การ ได้ หากชำรุด เก่าหรือใช้การไม่ได้ หรือต้องจัดหาเพิ่มเติม ให้แจ้งหัวหน้าชุดหรือหัวหน้ายามรักษาการณ์ของโรงพยาบาล (หมายเลขโทรศัพท์ 5126)	
		9. ตรวจสอบความเรียบร้อยบนอาคารสิรินธร ในช่วงเวลาดังนี้- 20.30 - 21.30 น. และ เวลา 01.00 - 02.00 น.	
		10. ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษา ความปลอดภัยโดยทั่วไป	

หมายเหตุ ผลัดกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 07.00 - 19.00 น. จำนวน 4 คน

ผลัดกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 19.00 - 07.00 น. จำนวน 2 คน

รวม จำนวน 6 คน/วัน

ตารางปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

สถานที่ปฏิบัติงาน	จำนวน คน	หน้าที่และความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
ชั้น 1			
- ผลัดกลางวัน	1	1. ห้ามบุคคลภายนอกที่มีได้มาใช้บริการมานั่ง – นอน โดยเด็ดขาด 2. ดูแลความเรียบร้อยภายในตึกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน และบริเวณใกล้เคียง	
- ผลัดกลางคืน	1	3. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติให้ทำการควบคุมสถานการณ์ระงับเหตุ และรายงานแก่ยามรักษาการณ์ของโรงพยาบาลราชวิถี (หมายเลขโทรศัพท์ 5126) และเขียนรายงานส่งหัวหน้ายามรักษาการณ์ของโรงพยาบาลราชวิถี 4. อำนวยความสะดวก ช่วยเหลือบริการผู้ป่วยที่มาใช้บริการ และช่วยเหลือตามคำร้องขอของแพทย์และพยาบาลห้องฉุกเฉิน 5. ให้คำแนะนำผู้ป่วยที่มาใช้บริการ 6. ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยทั่วไป	

หมายเหตุ

ผลัดกลางวัน

ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 07.00 – 19.00 น.

จำนวน 1 คน

ผลัดกลางคืน

ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 19.00 – 07.00 น.

จำนวน 1 คน

รวม 2 คน/วัน

ตารางปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตึกสิรินธร

สถานที่ปฏิบัติงาน	จำนวน คน	หน้าที่และความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
ผลัดกลางวัน			
- ป้อมยาม ทางเข้า – ออก	1	1. ห้ามรถตู้รับจ้าง รถแท็กซี่ รถเข็นขายของ แม่ค้าหาบเร่ แฝงลอยเข้ามาจอดในโรงพยาบาลราชวิถี	
- ลานจอดรถ	2	2. ดูแลการจราจรบริเวณใกล้เคียงให้เรียบร้อย ห้ามจอดรถในที่ห้ามจอด และจอดรถซ้อนคัน	
- หน้าตึก	1	3. อำนวยความสะดวกด้านการจัดการจราจรแก่ผู้มาใช้บริการรักษาพยาบาล ผู้เข้าประชุม สัมมนา ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล	
		4. รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของโรงพยาบาล ณ บริเวณที่รับผิดชอบ	
		5. ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องใช้การจราจรให้อยู่ในสภาพดี ใช้การได้ หากชำรุด เก่า หรือใช้การไม่ได้หรือต้องจัดหาเพิ่มเติม ให้แจ้งหัวหน้าชุดหรือหัวหน้ายามรักษาการณของโรงพยาบาลราชวิถี (หมายเลขโทรศัพท์ 5126)	
ผลัดกลางคืน			
- ป้อมยาม ทางเข้า – ออก	1	6. ในวันหยุดราชการนอกจากดูแลลานจอดรถแล้ว ให้ดูแลอาคารผู้ป่วย สิรินธร และสถานที่ใกล้เคียงหรือปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่โรงพยาบาลมอบหมาย	
- ลานจอดรถ	1	7. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติให้ทำการควบคุมสถานการณ์ ระวังเหตุและรายงานแก่ยามรักษาการณของโรงพยาบาลราชวิถี (หมายเลขโทรศัพท์ 5126) และเขียนรายงานส่งหัวหน้ายามรักษาการณของโรงพยาบาลราชวิถี	
- ประตูหน้าอาคาร	1	8. ปิดประตูด้านตึกสิรินธรแนวต้นสน เวลา 20.30 น. และไปประจำจุดโต๊ะสิรินธรด้านหน้า 1 คน และด้านหลัง 1 คน	
- ประตูหลังอาคาร	1	9. เปิดประตูด้านตึกสิรินธรแนวต้นสน เวลา 05.00 น. ทำหน้าที่ประจำป้อมยามด้านตึกสิรินธรตามปกติ	
		10. ควบคุมดูแลไม่ให้มีรถจอดในช่วงกลางลานจอดรถหน้าตึกสิรินธร ตั้งแต่เวลา 15.30 – 18.00 น. ในวันอังคารและวันพฤหัสบดี	
		11. ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยทั่วไป	

หมายเหตุ ผลัดกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 07.00 – 19.00 น. จำนวน 4 คน

ผลัดกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 19.00 – 07.00 น. จำนวน 4 คน

รวม จำนวน 8 คน/วัน

ตารางปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา

สถานที่ปฏิบัติงาน	จำนวน คน	หน้าที่และความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
ผลัดกลางวัน - หน้ากลุ่มงานโภชนาวิทยา ถึงหน้าอาคารพัสดุ - ทางขึ้นอาคารจอดรถ - บริเวณทางเชื่อม ระหว่างอาคารสิรินธร กับอาคารเฉลิมฯ - ลานจอดรถ 3A - ลานจอดรถ 4A - ลานจอดรถ 5A - ลานจอดรถ 6AB - ลานจอดรถ 7AB - ลานจอดรถ 8AB - ลานจอดรถ 9AB - ลานจอดรถ 10AB - ชั้น 11 - ชั้น 12 และ ชั้น 13	1 1 1 1 1 1 2 2 2 2 2 1 1	<ol style="list-style-type: none">1. อำนวยความสะดวกในการจอดรถยนต์ และจัดการจราจรเมื่อเกิด ความติดขัด2. ตรวจสอบความเรียบร้อยให้รถที่มีสติ๊กเกอร์จอดในช่องที่ถูกต้อง ตามหมายเลขในสติ๊กเกอร์ จอดให้ตรงกับเลขที่จอดในช่องให้ถูกต้อง ส่วนที่มีสติ๊กเกอร์ไม่มีหมายเลข จอดได้ตั้งแต่ชั้น 7 ขึ้นไป3. เดินตรวจดูแลความสงบเรียบร้อย ในชั้นจอดรถที่ได้รับผิดชอบ อย่างสม่ำเสมอ4. ทำความเคารพต่อรถที่ผ่านอย่างจริงจัง5. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติให้ทำการควบคุมสถานการณ์ ระวังเหตุ และรายงานแก่ยามรักษาการณ์ของโรงพยาบาลราชวิถี (หมายเลข โทรศัพท์ 5126) และเขียนรายงานส่งหัวหน้ายามรักษาการณ์ ของโรงพยาบาลราชวิถี6. เปิดไฟลานจอดรถในเวลา 19.00 น. หรือเมื่อเริ่มมืดค่ำ และปิด ไฟลานจอดรถในเวลา 06.00 น.7. ห้ามรถไม่มีสติ๊กเกอร์ของโรงพยาบาลราชวิถี จอดในชั้น 3 - 68. ห้ามรถทุกชนิดจอดบริเวณด้านหอพักนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลฯ และหน้าอาคารพัสดุ ยกเว้นกรณีส่งสินค้าหรือสิ่งของให้แก่ โรงพยาบาลราชวิถี ทั้งนี้ต้องมีการดำเนินการขนถ่ายจริง9. ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความ ปลอดภัยโดยทั่วไป	

ตารางปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย พื้นที่อื่น ๆ

สถานที่ปฏิบัติงาน	จำนวน คน	หน้าที่และความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
บริเวณถนนสามแยก ใต้อาคารเครื่องใช้กลาง ผลัดกลางวัน ผลัดกลางคืน (ใช้คนเดียวกับจุดทางเข้าด้าน ถนน โยธี ไปถึงทางขึ้นอาคาร จอครถ)	1 (ไม่มี)	1. ควบคุมดูแลมิให้รถที่ไม่มีสติ๊กเกอร์โรงพยาบาลราชวิถี และ วิทยาลัยพยาบาลฯ เลี้ยวเข้าถนนใต้อาคารเครื่องใช้กลาง ตลอด 24 ชั่วโมง 2. ควบคุมดูแลมิให้มีรถจอดในพื้นที่ห้ามจอด และในบริเวณ ใกล้เคียง 3. ตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่บริเวณใกล้เคียง หากพบ เหตุการณ์ผิดปกติ ให้ระงับเหตุและรายงานยามรักษาการณ์ โรงพยาบาล (หมายเลขโทรศัพท์ 5126) และเขียนรายงาน ส่งหัวหน้ายามรักษาการณ์ของโรงพยาบาล	
ป้อมประตูทางเข้าด้าน ถนนโยธี ผลัดกลางวัน ผลัดกลางคืน	(ไม่มี) 1	4. ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษา ความปลอดภัยโดยทั่วไป	
บริเวณตึกอายุรกรรม ผลัดกลางวัน ผลัดกลางคืน	(ไม่มี) 1		

หมายเหตุ	ผลัดกลางวัน	ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 07.00 – 19.00 น.	จำนวน 1 คน
	ผลัดกลางคืน	ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 19.00 – 07.00 น.	จำนวน 2 คน

รวม จำนวน 3 คน/วัน

หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผลัดกลางวัน 1 คน

ผลัดกลางคืน 1 คน

รวม 2 คน/วัน

ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ และควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย และเป็นตัวแทนเพื่อติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา อุปสรรคและอื่น ๆ กับยามรักษาการณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากโรงพยาบาล

หมายเหตุ	ผลัดกลางวัน	ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา	07.00 – 19.00 น.
	ผลัดกลางคืน	ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา	19.00 – 07.00 น.