



## ประกาศโรงพยาบาลราชวิถี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ด้วยโรงพยาบาลราชวิถี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบกรมการแพทย์ ว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ จึงประกาศรับสมัครสรรหา และเลือกสรรดังต่อไปนี้

### ๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

|                       |  |
|-----------------------|--|
| กลุ่มงานลักษณะงาน     | บริหารทั่วไป   |
| ชื่อตำแหน่ง           | นักจัดการงานทั่วไป   |
| อัตราว่าง             | ๑ อัตรา  |
| ค่าตอบแทน             | เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท   |
| ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ | ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ   |
| ระยะเวลาการจ้าง       | นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะพิจารณาจ้างต่อคราวละไม่เกิน ๖ เดือน ตามผลการประเมินหรือตามที่โรงพยาบาลกำหนด |

### ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

#### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สมัครผ่าน Link ออนไลน์ ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. กรอกใบสมัครได้ที่ : <https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpQLSdiT> หรือสแกน QR Code



๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครในวันที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร พร้อมติดใบรับสมัคร จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) และสำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว ยื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานหนังสือสำคัญทางทหาร ที่แสดงว่าพ้นภาระทางทหารแล้วเท่านั้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิกหรือโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลราชวิถี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลราชวิถี [www.rajavithi.go.th](http://www.rajavithi.go.th)

๕.หลักเกณฑ์...

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินรวมกันลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งยังเท่ากันอีก จะพิจารณาจากลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

โรงพยาบาลราชวิถี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามลำดับคะแนนสอบทางเว็บไซต์ [www.rajavithi.go.th](http://www.rajavithi.go.th) โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลราชวิถีกำหนดกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจินดา โรจนเมธินทร์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี

## เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลราชวิถี

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ปฏิบัติงานที่ สำนักพื้นที่สวัสดิการ โรงพยาบาลราชวิถี

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักสำนักพื้นที่สวัสดิการ และการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การบริหารสัญญากับผู้ค้า การจัดคิวผู้ค้าตลาดนัด การตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด การตรวจสอบพื้นที่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร การวางแผนการดำเนินงาน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในงาน
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน

ดังนี้

#### การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

##### ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป

- การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint)  
(วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน/ปฏิบัติ)

##### ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
(วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน)

#### การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

##### ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม  
(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

หมายเหตุ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกด้าน โดยได้คะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครงานลูกจ้างชั่วคราว  
โรงพยาบาลราชวิถี กรมการแพทย์

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร..... อัตราค่าจ้าง..... บาท/เดือน

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล : (นาย/นาง/นางสาว)..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... อีเมล.....

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี..... เดือน (นับถึงวันสมัคร) ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก.

เลขที่บัตรประชาชน.....

วันที่ออก..... วันที่หมดอายุ.....

ภาวะทางทหาร  ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว  ได้รับการยกเว้น/จบหลักสูตร รด.  ยังไม่เข้ารับการเกณฑ์ทหาร

สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย  แยกกันอยู่

ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ - สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

มารดา ชื่อ - สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

ชื่อภรรยา/สามี..... สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....

มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร).....คน ชาย.....คน หญิง.....คน เป็นบุตรคนที่.....

การศึกษา

| ระดับการศึกษา              | สถาบันการศึกษา | สาขาวิชา | ตั้งแต่ | ถึง |
|----------------------------|----------------|----------|---------|-----|
| มัธยมศึกษาตอนต้น           |                |          |         |     |
| มัธยมศึกษาตอนปลาย/<br>ปวช. |                |          |         |     |
| ปวท. / ปวส.                |                |          |         |     |
| ปริญญาตรี                  |                |          |         |     |
| อื่นๆ                      |                |          |         |     |

ประวัติการทำงาน (เรียงจากอดีตไปหาปัจจุบัน)

| สถานที่ทำงาน | เริ่ม | ถึง | ตำแหน่ง<br>สุดท้าย | ลักษณะงาน | เงินเดือน<br>สุดท้าย | สาเหตุที่ออก |
|--------------|-------|-----|--------------------|-----------|----------------------|--------------|
|              |       |     |                    |           |                      |              |
|              |       |     |                    |           |                      |              |
|              |       |     |                    |           |                      |              |

มีต่อด้านหลัง ➡

## ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด  ไม่ได้  ได้ ไทย..... คำ/นาที อังกฤษ..... คำ/นาทีคอมพิวเตอร์  ไม่ได้  ได้ ระบุ.....ความรู้ภาษาต่างประเทศ  อังกฤษ  จีน  อื่น ๆ ระบุ.....

งานอดิเรก : ระบุ.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่สามารถติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล..... เกี่ยวข้องเป็น

ที่อยู่..... โทร.....

ท่านเคยปฏิบัติงานกับโรงพยาบาลนี้มาก่อนหรือไม่  ไม่เคย  เคย ตำแหน่ง.....

เขียนชื่อญาติ/เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในโรงพยาบาลนี้ซึ่งท่านรู้จักดี.....

ที่อยู่..... เบอร์โทรศัพท์.....

ก) ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติราชการในตำแหน่งที่สมัครงานตั้งแต่วันที่ทางราชการบรรจุข้าพเจ้าเข้าปฏิบัติงานถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. .... หรือจนกว่าทางราชการจะส่งเลิกจ้างข้าพเจ้า

ข) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายด้วยความขยัน ช้นแข็ง มีความซื่อสัตย์สุจริต และจะใช้สติปัญญากำลังเต็มความสามารถ

ค) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ วินัยของทางราชการ และกฎระเบียบของหน่วยงานที่ข้าพเจ้ารับราชการโดยเคร่งครัด หากข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ผิดกฎ ระเบียบ แบบแผนทางราชการ หรือหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินดีรับโทษทัณฑ์ตามความแก่กรณีทุกประการ

ง) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เคยต้องโทษ หรือถูกลงโทษทางวินัย ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญมาก่อน

จ) ในการขอเข้ารับราชการในตำแหน่งดังกล่าวนี้ ข้าพเจ้าไม่มีข้อผูกพันทางราชการที่เรียกร้องสิทธิอันใดนอกจากค่าจ้างในส่วนที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับตามจำนวนเงินค่าจ้าง หรือตามแต่ทางราชการจะได้ให้ความสงเคราะห์เพิ่มเติมอื่นใดเป็นพิเศษ

ฉ) ข้าพเจ้าขอรับรองและให้คำสัตย์ปฏิญาณว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นนั้นเป็นความจริง ทุกประการ ข้อความอันใดในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง โรงพยาบาลราชวิถีมีสิทธิ์จะเลิกจ้างข้าพเจ้าโดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

## ข้าพเจ้าได้ยื่นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| ( ) รูปถ่าย ๑ นิ้ว           | ( ) เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)  |
| ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ( ) ใบรับรองแพทย์                          |
| ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน         | ( ) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี) |
| ( ) สำเนาวุฒิการศึกษา        | ( ) อื่น ๆ ระบุ.....                       |

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....