



ประกาศโรงพยาบาลราชวิถี

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑  
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑  
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย

ตามประกาศโรงพยาบาลราชวิถี ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคล  
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โรงพยาบาลราชวิถีได้ตรวจสอบคุณสมบัติ  
ของผู้สมัครแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านคุณสมบัติและมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ  
และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑  
- ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และ  
สมรรถนะ ครั้งที่ ๑  
- ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. หลักฐานที่ต้องใช้แสดงตนและยื่นในวันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ  
และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๓.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต (แนบท้ายประกาศนี้) ตีรูปหน้าตรงไม่สวม  
หมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) และปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ  
การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจาก  
ผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร และสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เฉพาะตำแหน่งที่กำหนด

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล  
(ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน), ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน  
อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาหลักฐานหนังสือสำคัญทางทหาร ที่แสดงว่าพ้นภาระทางทหารแล้ว  
เท่านั้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. ระเบียบ...

**๔. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
ให้ผู้สมัคร ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้**

๔.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม คือสุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง  
หรือกางเกงทรงสแลค สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง  
สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๔.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้  
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๔.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทาง  
ราชการออกให้ไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการ  
หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ  
และสมรรถนะ

๔.๔ การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการ  
สอบข้อเขียน ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปใน  
ห้องสอบ

๔.๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที  
แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ  
หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๔.๔ ต้องเข้าประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมิน  
กำหนดให้เท่านั้น

๔.๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบไปแล้ว  
๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔.๔.๖ ผู้มาสอบจะต้องเข้ารับการประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน  
เวลา ที่กำหนดในตารางการประเมิน ผู้ที่เข้ารับการประเมินผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตก และไม่สิทธิเข้ารับ  
การประเมินในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๔.๗ ผู้รับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่งและห้องประเมิน  
ที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งผิดที่ในตารางการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ จะไม่ได้รับคะแนน  
สำหรับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ นั้น

๔.๔.๘ เขียน ชื่อ-นามสกุล ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่  
สอบ ตำแหน่งที่สมัคร และเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องประเมิน ขณะประเมินไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบ  
คนอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องประเมินเว้นแต่ได้รับอนุญาต และอยู่ในการดูแลของกรรมการ  
หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ

๔.๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจาก  
กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อนจึงจะออกจากห้องประเมินได้

๔.๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการประเมิน จะนำออกจาก  
ห้องประเมินไม่ได้ เว้นแต่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินอนุญาต เท่านั้น

๔.๔.๑๒ เมื่อหมด...

๔.๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินได้อนุญาตแล้ว

๔.๔.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้วต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมิน และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๔.๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร อาจพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

๔.๖ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในครั้งนี้

๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

โรงพยาบาลราชวิถี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลราชวิถี [www.rajavithi.go.th](http://www.rajavithi.go.th) หัวข้อสมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทัศนชาติ จิตรีธาดุ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ด้านเวชกรรม สาขาโสต ศอ นาสิก  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลราชวิถี

ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๖๖๐๒๐๑	นายเกียรติศักดิ์ แก้วหาญ	
๒	๖๖๐๒๐๒	นางสาวชลลดา สุวรรณวร	
๓	๖๖๐๒๐๓	นางสาวปณัฐวรรณ นากบุญบุตร	
๔	๖๖๐๒๐๔	นางสาวณัฐรุณี คำสง	
๕	๖๖๐๒๐๕	นางสาวสุพรรณษา สนธยาสมเสร	

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และวิธีการประเมิน	เลขประจำตัวสอบ ผู้สมัคร	วัน เวลา และสถานที่ทำการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม <u>โดยวิธีการสอบข้อเขียน</u> - ความรู้ความสามารถทางการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ <u>โดยวิธีการสอบข้อเขียน</u> ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ทางด้านทฤษฎี - ความรู้ด้านโครงการวิจัย <u>โดยวิธีการสอบข้อเขียน</u>	๖๖๐๒๐๑ - ๖๖๐๒๐๕	วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณนิการ์ ชั้น ๑๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลราชวิถี

## ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ติดรูปถ่าย  
1 นิ้ว

## 1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง .....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....	.....	.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	.....	.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
.....	.....	.....
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

## 2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

## 3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อมูลที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....