



ประกาศโรงพยาบาลราชวิถี

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามประกาศโรงพยาบาลราชวิถี ได้ประกาศ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) และปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลราชวิถี ตามลำดับ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการประเมินสมรรถนะ เพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป เสร็จสิ้นแล้ว โรงพยาบาลราชวิถีจึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ

- ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑ -

ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ เพื่อสรรหาและเลือกบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ ตึกสิรินธร โรงพยาบาลราชวิถี

อนึ่ง หากท่านไม่มารายงานตัวตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ โดยไม่ประสงค์จะเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจินดา โรจนเมธินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์

รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวณิชนันท์ ภูบัวดวง	

๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

-ไม่มีผู้สอบผ่าน-

หมายเหตุ ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะเพื่อสรรหา และเลือกบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้มารายงานตัวปฏิบัติราชการ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ ตึกสิรินธร โรงพยาบาลราชวิถี

ผู้ผ่านการคัดเลือกให้นำเอกสารมา ดังนี้

๑. ใบรับรองแพทย์ (ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ เท่านั้น) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. รายงานผลการตรวจเอกเรย์ปอด (ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ เท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาโรงพยาบาลราชวิถี เท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ส่งเอกสารผลการตรวจวัดโรคปอด, ไวรัสสุกใส (อีสุกอีใส), ไวรัสตับอักเสบบี (ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ เท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ วันรายงานตัวให้ผู้สอบได้ตามตำแหน่งและลำดับข้างต้น นำผลการตรวจมาส่ง หรือกรณีรอการตรวจอนุญาตให้นำส่งที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันรายงานตัว
