

คำแนะนำการเตรียมเอกสารและการเตรียมตัว วันสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

1. ตรวจสอบความถูกต้องของ ชื่อ-สกุล โรงพยาบาลต้นสังกัด และดูลำดับที่สอบ
2. download เอกสาร "แจ้งชื่อในใบเสร็จและแจ้งสถานที่จัดส่ง" พิมพ์ข้อมูลในเอกสารดังกล่าว ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
ปริ้นท์เอกสารพร้อมแนบเงินค่าสมัครสอบ 300 บาท สำหรับยื่นในวันสอบ
3. จัดเตรียมเอกสาร 2 รายการ ดังนี้

รายการที่ 1 หลักฐานฉบับจริง ทุกคนต้องนำมา ห้ามลืมโดยเด็ดขาด !

- ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จากสภาการพยาบาล

รับเอกสารคืนทันที หลังกรรมการตรวจสอบ !

รายการที่ 2 หลักฐานการสมัครฉบับจริง (สำหรับผู้ที่สมัครผ่าน Website หรือยังไม่ส่งฉบับจริงทุกกรณี)

- ใบสมัคร ตีรูปถ่าย
- ใบรับรองจากผู้บังคับบัญชา (Recommendation)
- ใบแจ้งลักษณะงาน
- สำเนาวุฒิการศึกษา มีลายเซ็นรับรองสำเนา
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มีลายเซ็นรับรองสำเนา
- สำเนาบัตรสมาชิกสภาการพยาบาล มีลายเซ็นรับรองสำเนา
- รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ (เขียนชื่อด้านหลัง)
- หนังสือรับรองการให้ทุน (หากยังไม่พร้อม ให้ยื่นภายหลังประกาศผลการสอบ)

4. การเตรียมตัวสอบ

- กำหนดเวลาการเดินทางให้เหมาะสม ทันเวลา การมาสายหลัง 09.10 น. ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
- แนะนำให้ใช้บริการรถสาธารณะ เนื่องจากที่จอดรถไม่เพียงพอ
- เตรียมกระเป๋าใบเล็ก สำหรับใส่โทรศัพท์มือถือ
- การแต่งกาย สุภาพเรียบร้อยและถูกกาลเทศะ